

MİLLET MECLİSİ YANGIN YÖNETMELİĞİ

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 1/6/1978

Karar No : 22

BÖLÜM I

Genel Esaslar

Amaç

Madde 1- Yangın çıkmasını önleyici önlemlerin alınması, yangın baş göstermesinde gerekli emniyet önlemlerinin alınarak can ve mal kayıplarının asgari hadde indirilmesi, yaralıların süratle tedavi altına alınması, kurtarılan malzemenin korunmasının sağlanmasıdır.

Dayanak

Madde 2- Devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkındaki 6/6851 karar sayılı Yönetmelik ile teknik bülten ve emirler.

Kapsam

Madde 3- Bu yönetmelik TBMM'nin çevre duvarları içerisindeki binalarda çalışan ve bulunan bütün personel için geçerlidir.

Sorumluluklar

Madde 4- a) Bu yönetmeliğin uygulanmasından Millet Meclisi Daire Müdürlüğü sorumludur.

b) Binaların her türlü tesisatının bu yönetmelik ve 6/6851 sayılı Yangından Korunma Yönetmeliği içerisinde belirtilen önlemlere uygun olarak bulundurulmasından Teknik İşler Müdürlüğü sorumludur.

c) Ekiplerin teşkili ve eğitimi, ayrılanların yerine yeni personelin eklenmesi ve belirli zamanlarda yangın alarmı vererek görevlileri bu hususta yetiştirmek Daire Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığının müşterek görevleridir.

d) Ekiplerde görev alan personel, yangın alarmı halinde en kısa zamanda ekibe gösterilen yerde toplanmaktan ve bu yönetmelikte kendi ekibi için belirtilen görevi yapmaktan sorumludur. Ekiplerin toplanma yeri yangına en yakın katlara çıkan ana merdivenlerin sahanlıklarıdır.

Yangından Korunma Önlemleri

Madde 5- A) Teknik Önlemler :

1. Binalarda bulunan elektrik tesisleri, (radyo, televizyon, telsiz, telefon, zil, elektrikle çalışan motorlar v.s. dahil) ısıtma, havalandırma tesisatının onarım ve kontrolü ruhsatlı personel tarafından "Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği ve Fenni Şartnameleri" esaslarına göre yapılacaktır.

2. Birinci fıkrada yazılı tesisatın durumu hakkında üç ayda bir Teknik İşler Müdürlüğünce Başkanlığa rapor verilecektir.
3. Binalarda mevcut elektrik tevzi tabloları kilit altına alınacak ve yetkili ve sorumlu kimseler tarafından açılıp kapatılacaktır.
4. Çatı aralarına elektrik tesisatı yaptırılmayacaktır.
5. Her binanın elektrik planı camlı bir dolap içerisinde elektrik sayacı yanında, sayaç olmayan binalarda giriş kısmı yanına asılacaktır.
6. Laboratuvar, lokanta, çamaşırhane, büfe ve atölyeler dışında, dairelerde elektrik sobası, elektrik ocağı ve ütü, benzin, ispiroto, gaz ve likit gaz ocakları kullanılmayacaktır.
7. Binaların elektrik iç tesisatında prensip olarak otomatik sigorta kullanılacaktır.

B) İdari Önlemler :

1. Her çeşit borusuz soba kullanılmaz.
2. Akaryakıtla çalışan ser binalarının kalorifer dairesinin akaryakıt deposu dışında, herhangi bir maksatla da olsa, akaryakıt bulundurulmaz. Deponun kapağı sorumlu bir şahıs tarafından yalnız ikmal yapılacağı zaman açılır ve kapatılır.
3. Sigara içilmesi sakıncalı olan yerler levhalar asılmak suretiyle belirtilir.
4. Oda kapıları numaralanır. Ayrıca kapıların anahtarlarına 3 X 3 santim ebadında numaralar bulunan birer madeni plaka takılır. Bu anahtarlar binaların uygun yerlerinde camlı bir dolap içerisinde saklanır.
5. Gereksiz kağıtlar toplu bir halde bina dışında saklanır veya kağıt fırınında yakılır.
6. Her odada etrafı kapalı madeni kağıt sepeti bulundurulur.
Bu sepetlerdeki kağıtlar çalışma saati sonunda ilgililerce toplanıp bina dışında bu iş için ayrılmış yerlere konulur.
7. Söndürülmüş sigaralar, sigara tablası veya koridorlardaki sigaralıklardan başka yere atılmaz. Sigara tablaları ve koridordaki sigaralıklar ilgililerce yeteri kadar temin edilir ve sık sık temizlenir.
8. Memurların konut adreslerini varsa telefon numaralarını gösterir liste Daire ve Emniyet müdürlüklerinde bulundurulur.
9. Çatılarda yanıcı, patlayıcı madde bulundurulmaz, sigara içilmez, güvercin gübrelerinin birikmesine meydan verilmez. Çatı arasına yalnız elektrik feneri ile çıkılır. Böyle yerlerde kimse yatırılmaz, kapıları kilitlenir ve anahtarları camlı ve kilitli bir dolap içerisinde saklanır. Herhangi bir sebeple çatıya çıkmak İdare Amirlerinin bilgisi tahtında, Daire Müdürlüğünün iznine bağlıdır. (Çatı anahtarları yangın söndürme erbaşlığında muhafaza edilir.)
10. Çatılar, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.
11. Her birimce, yangında ilk kurtarılacak evrak dolapları ve eşyalara ateşe dayanıklı gereçten yapılmış “Yangında ilk önce kurtarılacaktır” etiketi konulur.

12. Binalarda tahta döşemeli kısımlar mazot ve benzeri maddelerle temizlenmez.
13. Muhafız Taburu ve Emniyet Müdürlüğüne ait patlayıcı ve parlayıcı silah ve mühimmatın korunması, İç Hizmet Kanun ve Yönetmeliği ile, barut ve patlayıcı maddelerle silah ve teferruatının ve av malzemesinin sureti murakabesine dair Nizamnameye uygun olarak sağlanır.
14. Havagazı kullanılan kısımlarda “Havagazı iç tesisat yönetmeliği ve fenni şartnamesi” esaslarına göre önlemler alınır ve ilgililerce usulüne uygun olarak kullanılır.
15. Bütangazı kullanılan yerlerde de havagazı için alınan emniyet tedbirleri aynen alınır.
16. Arşivlere ancak arşiv memurunun eşliğinde girilir. Burada sigara içmek, ateşli bir maddeyi beraberinde bulundurmamak yasaktır.
17. Bacalar sık sık temizlettirilir ve temizletildiği Daire Müdürlüğüne bir raporla bildirilir.
18. Bina içerisindeki yangın söndürme cihazlarının yerleri Daire Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığınca saptanır ve adı geçenlerin izni olmadan yerleri değiştirilemez.
19. Bina içerisindeki koridorlara sandık, tahta, talaş, kağıt v.s. gibi yangına neden olacak maddeler konulmaz ve buraların temiz bulundurulmasına özen gösterilir.
20. Akşam çalışma saatinden sonra nöbetçi olan ve fazla çalışma yapan memurlardan başka hiç kimse bürolarda kalmaz. Meclisin kapalı bulunduğu gün ve gecelerde (çalışma saatleri dışında) çalışmak zorunluluğunda bulunan memurlar müdürlüklerinden aldıkları izni gösteren belgeyi daha evvelden Daire Müdürlüğüne gösterdikten sonra dairede kalabilirler. Tatil günlerinde bu belge nöbetçi memurlarına gösterilmek suretiyle oda anahtarlarını alabilirler.
21. Hiç kimse çalışma odasında veya bürosunda yatamaz; ancak nöbetçiler nöbet saatleri dışında kendilerine evvelce tahsis edilmiş yerlerde yatabilirler.
22. Çalışma bitiminden sonra, odaların pencereleri ve panjurları kapatılır, elektrikler söndürülür, kapılar kilitlenir ve anahtarlar camlı dolaptaki yerlerine asılır. Koridorların pencereleri ve panjurları kapatılır. Uygun aralıklarla elektrik lambaları söndürülür. Yabancıların, izin vesikası olmayan personelin, bu saatten sonra içeriye girmelerine müsaade edilemez.
23. Nöbetçi yangın söndürme erleri ve diğer görevliler yangına karşı gerekli önlemlerin alınıp alınmadığını, odaları kontrol eder, anahtarları anahtar dolabında bulunmayan yerlerin anahtarlarını bularak yerlerine koyar.
24. Her birim amiri yangına elverişli ve yangına yol açma ihtimali bulunan tesisatı en kısa zamanda Daire Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
25. Kitaplık ve Arşiv gibi yangına karşı hassas olan birimler için Daire Müdürlüğü ile ilgili birimlerin amirleri birlikte gördükleri ek önlemleri alırlar.

BÖLÜM II

Örgüt

Görevlendirme ve İş Bölümü

Madde 6- a) Bu yönetmelik Daire Müdürü tarafından uygulanır.

b) Çalışma saatleri içinde yönetim amiri emrinde yönetim memurları, sorumlu oldukları katlarda, yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırarak görevlidirler.

c) Yangın söndürme ekibinin, gündüz ve gece nöbetçileri nöbet çizelgeleri Daire Müdürlüğüne hazırlanır, bir sureti Emniyet Müdürlüğüne verilir, diğer sureti de görevlilere tebliğ edilir.

d) Çalışma saatleri içinde, nöbetçi yangın söndürme er ve erbaşları nöbet yerinde göreve hazır bir durumda bulunurlar, oturma günleri, oturma sonuna kadar, toplantı salonu çevresinde bir nöbetçi bulundurulur.

e) Çalışma saatleri dışında ve tatil günlerinde aynı görevler, Emniyet Müdürlüğü ve Muhafız Taburu Nöbetçi Amirlikleri ile, nöbetçi yangın söndürme ekibi tarafından yapılır.

Ekipler

Madde 7- a) Söndürme ekibi :

Yangın söndürme erbaşı, yardımcısı ve yangın söndürme erleridir.

Görevi : Çıkacak yangına derhal müdahale ederek söndürmek ve genişlemesine engel olmaktır.

b) Kurtarma ekibi :

Çalışma saatleri içinde Yönetim Amiri emrinde, katlarda görevli yönetim memurları ve kat hademeleri ile; çalışma saatleri dışında varsa nöbetçi ekibi, Emniyet Nöbetçi Amirliği, Muhafız Taburu, Nöbetçi Amirliği yardım ekibidir.

Görevi : Yangın olduğunda can ve malı kurtarmaktır.

c) Koruma ekibi :

Emniyet Müdürlüğü emniyet memurlarıdır.

Görevi : Kurtarılan eşyaları korumak, yangından ötürü meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önlemektir.

d) İlk yardım ekibi :

Çalışma saatleri içinde, doktor ve yardımcıları, çalışma saatleri dışında Emniyet Müdürlüğü Nöbetçi Amirliğidir.

Görevi : Yangın nedeniyle yaralanan ve hastalananlara ilkyardımları yapmak ve hizmet arabaları veya kiralanan vasıtalar ile hastaneye sevk etmektir.

Ekipler birbirleriyle işbirliği yaparak yangına müdahaleyi kolaylaştıracaklardır. Yangın anında ekiplerin sevk ve idaresi , itfaiye gelinceye kadar Daire Müdürü ve yardımcılarına aittir. Bu süre içinde ekipler Daire Müdürlüğünden emir alırlar. İtfaiye gelince yangın söndürme ve kurtarma ekipleri otomatikman itfaiye amirinin emrine girerler.

BÖLÜM III

Söndürme ve Kurtarma

TBMM binalarından herhangi birinde çıkacak yangınlarda aşağıdaki şekilde hareket edilir

Madde 8- A) Yangın çalışma saatleri içinde olursa :

a) Haber verme : Yangını ilk gören kimse, haber verme sistemini (Zil, telefon “682”) harekete geçirmekle beraber gerektiğinde telefonla şehir itfaiyesine haber vermek zorunluluğundadır.

b) Görevlilerin hareket tarzı : Yangın haberini duyan yangına karşı koyma ekipleri kendilerine ait araç ve gereçleri alarak derhal harekete geçerler.

1) Söndürme ekipleri : Yangının çıktığı yer ile alt, üst ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alarak, yangını söndürmeye ve genişlemesine engel olmaya çalışırlar.

2) Kurtarma ekipleri : Varsa önce canlıları, yoksa “Yangında ilk önce kurtarılacaktır” yazılı dolap v.s.yi, daha sonra da diğer eşyayı, büro memurlarının da yardımı ile ve birim amiri nezaretinde mümkünse çuvallara ve torbalara konularak boşaltmaya hazır hale getirilip, birim amirlerinin göstereceği lüzum üzerine binanın yangın tehlikesi olmayan kısmına taşınırlar. Binanın genel olarak boşaltılmasına İdare Amirleri emir verirler.

3) Koruma ekipleri : Boşaltılan eşya ve evrak, koruma ekibi tarafından muhafaza altına alınır.

B) Yangın çalışma saatleri dışında olursa :

a) Haber verme : Yangını ilk gören kimse haber verme sistemini derhal harekete geçirmekle beraber telefonla Meclis Yangın Söndürme Erbaşlığına (Telf.: 682) ve Meclis Emniyet Nöbetçi Amirliğine (Telf.: 702) haber verir: Haberi alan Nöbetçi Amiri ihbar telefonu yanında asılı bulunan listede isimleri yazılı yetkililere ve Daire Müdürüne telefonla v.s. vasıta ile haber verir.

b) Yangından haberdar olan Daire Müdürü ile yangın ekipleri personeli en hızlı şekilde görevleri başına gelerek söndürme ve kurtarma işlerine başlarlar. Yangınla mücadele ekipleri gelinceye kadar Muhafız Taburunun ayrı ekiplerinin Daire Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü veya yangın söndürme erbaşınca Tabur Nöbetçi Amirine bildirmek suretiyle yangına müdahalesi istenir.

C) Yangın çıkan binanın yanındaki binalarda yapılacak işler:

1) Haber verme işi ile birlikte tehlike altında bulunan kısmın oda pencerelerindeki perde ve storlar çıkarıldıktan sonra pencereler kapatılır. Daire personeli tarafından evrak ve dosyalar çuvallara konularak eşya ile birlikte tehlikeden uzak kısımlara götürülür.

2. Çatıda ayrıca koruma tedbiri alınır. Çatıya ve damlara düşen ateş ve kıvılcımların hortumla sevk edilecek sularla söndürülmesi, çatının ve damın bol su ile ıslatılması söndürme ekibi tarafından sağlanır.

Denetleme ve Raporlar

Madde 9- a) Ayda en az bir defa gece bir defa da gündüz olmak üzere bu yönetmelik esaslarının uygulanıp uygulanmadığı Daire Müdürü veya yardımcıları tarafından kontrol edilerek noksan görülen kısımlar İdare Amirliğine bir rapor ile bildirilir.

b) Ekip başları sık sık kontrol ederek noksanlarını ve ayrılanları derhal Daire Müdürlüğüne bildirirler.

c) Yangın malzemelerinin daima kullanılmaya hazır olduğu yangın söndürme erbaşı tarafından kontrolu yapılarak her Cuma günü bir raporla Daire Müdürlüğüne bildirilir.

Araç Gereç ve Donatım

Madde 10- Yangın sırasında kullanılacak araç ve gereçlerin başlıcaları aşağıda gösterilmiştir.

A) Yangın ihbar gereçleri :

- Yangın ihbar telefonu (682).
- Yangın zili.
- Bekçi kontrol saati.

B) Yangın söndürme araç ve gereçleri :

- Motopomp,
- Kimyevi kuru tozlu, karbondioksitli v.s. yangın söndürme cihazları,
- Yangın muslukları ve hortumları,
- Su kovası,
- Su deposu (asgari 120 tonluk)

C) Kurtarma gereçleri :

- İlk yardım çantası,
- Sedye
- Madeni sürmeli merdiven (12 metre),
- Torba (ipli ve ucu madeni sustalı).

D) Yardımcı gereçler :

- Elektrik el feneri,
- Balta,
- Balyoz,
- Kürek,

- Kazma,
- Kanca,
- Terkos anahtarı,
- Havagazı anahtarı v.s.

BÖLÜM IV

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte Bulunmayan Hususlar

Madde 11- Bu yönetmelikte bulunmayan hususlar için 27.8.1966 tarih ve 6/6851 sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 12-Bu Yönetmelik Başkanlık Divanının kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Millet Meclisi Başkanı yürütür.